**T.C**

**SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI**

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul / Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ISPARTA** | | **İlçesi: Senirkent** | |
| **Adres:** | Hamidiye Mah. Yükseliş cad. No2 Senirkent ISPARTA | **Coğrafi Konum (link)** | https://googl/maps/mpR77RyZQpG2 |
| **Telefon Numarası:** | 2465113020 | **Faks Numarası:** | 0246 511 30 20 |
| **e-Posta Adresi:** | [970685@meb.k12.tr](mailto:970685@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://senirkentzha.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 970685 | **Öğretim Şekli:** | Normal Öğretim |

**SUNUŞ**

Okul öncesi eğitimi; 3-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde eğitime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır.Ana hedefimiz özgün, yaratıcı, güvenli ve sevgi dolu bir ortamda, çocukların, bilgiyi araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinmeleri, çocukların, öz disiplini ve saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken, başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, kendine güvenen bireyler yetiştirmek olacaktır.

Her çocuk ayrı bir dünyadır. Her çocuğun kendine özgü kabiliyetleri, farklı yetenekleri ve ilgi alanları vardır.Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile bilinen, tercih edilen ve çocukları geleceğe emin adımlarla hazırlayan bir yapıda olmak hiç kuşkusuz eğitimcilerimizin vazifesidir.

Her alanda hızlı bir değişim ve gelişim içerisinde olan dünyamızda; değişime çabuk ayak uyduran, karşılaşılabileceği sorunları önceden tespit ederek; planlı bir biçimde çalışan kurumların başarılı olacağının bilincindeyiz. Bu bilinçten hareketle Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının ilçemiz okul öncesi eğitim hedef ve amaçlarına ulaşmasında okul öncesi eğitimi alanında katkı vereceğine inancımız tamdır.

Arife Hatice KAZANLI

Okul Müdür V.

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu** | | | |
| Sıra | Adı Soyadı | Unvanı | Görev Yeri |
| 1 | Arife Hatice KAZANLI | Okul Müdür V. | Senirkent Halk Eğitim Merkezi(Zübeyde Hanım Anaokulu Görevlendirme) |
| 2 | Rukiye ÇELEBİ | Okul Öncesi Öğretmeni | Zübeyde Hanım Anaokulu |
| 3 | Tunahan NELİK | Okul Öncesi Öğretmeni | Zübeyde Hanım Anaokulu |
| 4 | Gülcan KALAY | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
|  |  |  |  |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi** | | | | |
| Sıra | Adı Soyadı | Ünvanı | e-posta | Telefon |
| 1 | Rukiye ÇELEBİ | Okul Öncesi Öğretmeni | rukiye\_yusuf15@hotmail.com | **5443310675** |
| 2 | Nesrin KAYHAN | Okul Öncesi Öğretmeni | nesrkayhn@gmail.com | **5013304195** |
| 3 | Tunahan NELİK | Okul Öncesi Öğretmeni | tunahannlk@gmail.com | **5333614453** |
| 4 | Fatih TANDOĞAN | Okul Personeli | fatihtandogan032@hotmail.com | **5517061168** |

* 1. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesince “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

➢ Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

➢ Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması

➢Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması

➢ Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması



Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi Şekil-1’de belirtilen modele göre Durum Analizi çalışmalarını tamamlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci bölümünde Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulma sürecine yön veren hazırlık programı ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine yer verilmiştir.

Şekil1: Durum Analizi Çalışmaları

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk kez 2009 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde, daha önce Halk Eğitimin kullandığı binada hizmete başlamıştır. Okulumuz 3 derslik olarak öğretime başlamıştır. Ardından  okulumuza 2 derslik ve idare odası yapılmıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi  ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Senirkent’te var olan anaokulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2009 yılından itibaren Halk Eğitim Merkezi ile ortak bina eğitim vermekte olan Okulumuz 2017 yılında Halk eğitim merkezinin başka bir okula taşınmasıyla binanın tamamı 2017 okulumuza tahsis edilmiştir. Okulun fiziki yapısı ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından iyileştirme çalışmaları yapılmış ve okulumuza yemek odası, oyun odası, etkinlik planlama odası ve aile bekleme salonu gibi sosyal alanlar eklenmiştir. Okulumuzda değişen ve gelişen teknoloji öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz tarafından takip edilmektedir.

Okulumuzda 08:30-13:30 saatleri arasında eğitim verilmektedir. Şu anda, 1 müdür 3 öğretmen ve 65 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |  | **HEDEFLENEN** | **2023 GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM  Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98% | **98%** |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90% | **95%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3% | **2,5%** |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 1 | **1** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı | 2 | **2** |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi” kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | **10** |
| **Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** | Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | **1** |
| Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 1 | **1** |
| **Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.** | Veli memnuniyet oranı (%) | 70% | **90%** |
| Çalışan memnuniyet oranı (%) | 80% | **95%** |
| Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | **1** |
| Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 80% | **80%** |
| Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 80% | **80%** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | **1** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 24 | **21** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

* 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve ilçede birinci derecede Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

• 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

• 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

• Öğretmenlik Meslek Kanunu,

• Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği

• Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgeleri Analizi Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planında öncelik verdiği alanlara “Geleceğe Bakış” bölümünde yer verilmiştir. 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan 12. Kalkınma Planında yer alan Eğitim Bölümü ve 2019-2023 Stratejik Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 4 Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 11. ve 12. Kalkınma Planları | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| Orta Vadeli Programlar | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi 2021-2023 |
| Isparta Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2021-2025 |
| Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı 2018-2022 | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2023 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek, ayrıca tüm bölüm şeflerimizin ve yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak Müdürlüğümüzün faaliyet alanları bölümler bazında tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

Tablo 5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 3. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 4. Projeler Koordinasyon 5. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 2. Okul-Aile İşbirliği |

* 1. **Paydaş Analizi**

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğünün hizmetlerinden yararlanan ve hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen, çalışmalara girdi sağlayan paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiştir. Paydaş ve müşterilerin tespiti çalışmaları sırasında Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğünce yapılan hizmetlerden yararlanan, bu hizmetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar hizmetin niteliğine göre kimi zaman paydaş, kimi zaman müşteri olarak karşımıza çıkmıştır. Bu çalışmalar sonucunda iç paydaşlar Müdürlük personeli, Müdürlüğe bağlı kurumlardaki yönetici, öğretmen ve öğrenciler, dış paydaşlar olarak da kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sendikalar olarak belirlenmiştir.

### 

### Paydaşların Tespiti

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturularak iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

#### 

#### **İç Paydaşlar**

Tablo 6: Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü İç Paydaşları

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 1 | Okul/Kurum Yöneticileri |
| 2 | Öğretmenler |
| 3 | Öğrenciler |
| 4 | Veliler |
| 5 | Okul-Aile Birlikleri |

#### **Dış Paydaşlar**

Tablo 7: Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü Dış Paydaşları

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 1 | Millî Eğitim Bakanlığı |
| 2 | Isparta Valiliği |
| 3 | Senirkent Kaymakamlığı |
| 4 | Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| 5 | Senirkent Belediyesi |
| 6 | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| 7 | Sendikalar |
| 8 | **İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü** |
| 9 | İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 10 | Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |
| 11 | Halk Kütüphanesi |
| 12 | Muhtarlıklar |
| 13 | Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü |
| 14 | CLK Akdeniz AŞ |
| 15 | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü |
| 16 | Milli eğitim müdürlüğü çalışanları |
| 17 | Diğer okullar |

**Paydaş Etki Önem Matrisi**

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 8: Paydaş Etki Önem Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Paydaşın Müdürlüğe Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
|  |  |  | **Zayıf-İzle** | **Güçlü-Bilgilendir** | **Düşük-Gözet** | **Yüksek-Birlikte Çalış** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | x |  | X |  | X |
| Isparta Valiliği |  | x |  | X |  | X |
| Senirkent Kaymakamlığı |  | x |  | X |  | X |
| Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | x | x |  | X |  | X |
| Okul/Kurum Yöneticileri | x |  |  | X |  | X |
| Okullar | x |  |  | X |  | X |
| Maarif Müfettişleri | x |  |  | X |  | X |
| Öğretmenler | x |  |  | X |  | X |
| Diğer Eğitim Çalışanları | x |  |  | X |  | X |
| Öğrenciler / Kursiyer | x |  |  | X |  | X |
| Veliler |  | x |  | X |  | X |
| Okul-Aile Birlikleri | x |  |  | X |  | X |
| Senirkent Belediyesi |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| Sendikalar |  | x |  | X |  | X |
| Hayırseverler |  | x | X |  | X |  |
| Orman İşletme Şefliği |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| Halk Kütüphanesi |  | x |  | X |  | X |
| Muhtarlıklar |  | x | X |  | X |  |
| Mal Müdürlüğü |  | x | X |  | X |  |
| Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| CLK Akdeniz AŞ |  | x |  | X |  | X |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | x |  | X |  | X |
| Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |

### 

### **Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzün 2024–2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri alınarak plana dâhil edilmiştir.

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 35 veli, 3 öğretmen,1 yönetici ve 3 personel katılım sağlamıştır.

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.

Stratejik Planlama Geliştirme Üst Kurulunun iç ve dış paydaş anket sonuçları sonuçlarını değerlendirmesi neticesinde almış olduğu kararlar şöyledir:

* Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
* Eğitim kurumlarında fiziki koşullarının iyileştirilmesi, eksikliklerin giderilmesi,
* Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sağlayacak sosyal.Kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi,
* Eğitim sisteminde yapılan reformların hızla sahaya yansıtılması için çalışmalar yapılması,
* Eğitim sistemini çağın getirdiği düzeyin üstüne çıkartabilecek, yerinden yönetimi güçlendirecek, merkezi yönetimin yükünü azaltarak hız kazandıracak ve halkın, toplumun beklentisini karşılayacak nitelikte projeler üretilmesi,
* Aile-okul-öğretmen iletişiminin güçlendirilmesi,
* Okul öncesi kurumlarda boyama duvarı yapılması,
* Okullarda sağlık taramasının yapılması.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |

* 1. **Kurum İçi Analiz**

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı, bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri il düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

Yapılan paydaş analizimizde, kurumumuzun güçlü yönleri olarak; çevreye karşı duyarlı, çözüm odaklı, farklı görüşlere açık görev alanında yetkin, güvenilir, hizmet odaklı, insan haklarına saygılı ve yenilikçi hareket etmesinin yanı sıra kaliteli hizmet sunduğu görüşleri ve çevre düzenlemesi ile temizlik hizmetlerine dair memnuniyet ön plana çıkmaktadır.

Ayrıca kurum içi ilişkiler ve kurum kültürü bakımından da Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullardaki çalışanlarımızın;

* Yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğu,
* Bağlı bulundukları yöneticinin yönetim becerisinin yeterli olduğu,
* Görev ve rol tanımlarının net bir şekilde belirlendiği,
* İşiyle ilgili gelişmeler hakkında yöneticisi tarafından bilgilendirildiği,
* Karar alma süreçleriyle ilgili paydaşların dahil edildiği,
* Farklı ve yeni fikirlerin desteklendiği,
* Çalışmaları sonucunda takdir edildiğini hissettiği hususlarında

hem fikir oldukları verilerimize yansımış, kurum içi ilişki ve kurum kültürümüzün etkililik ve verimliliğinin de güçlü yönlerimiz arasında yer aldığı değerlendirilmiştir.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içinde düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir.

Paydaşlarımızdan çeşitli teknolojik araçlarla, kurumda bulunan dilek, öneri ve şikâyet kutularımız ile iletişim kurulmaktadır.

Analizimizde, Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlarla ilgili araç park yeri, öğretmenevi hizmetleri ve sosyal imkânlara ilişkin memnuniyet düzeylerinin her ne kadar makul olduğu değerlendirilse de söz konusu maddeler geliştirilmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

Öte yandan Müdürlüğümüze okullarda sunulan hizmetlerle ilgili olarak da yine makul memnuniyet düzeyleri izlenmiştir. Geliştirilmeye açık alanlar öncelikli olarak atölye, bahçe, laboratuvar, okul binası, spor salonu, vb. imkânlar ile teknolojik araç-gereç kullanımı ve mesleki ve teknik eğitimde istihdam alanları belirlenmiş; başta öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler olmak üzere diğer alanların ise ilçelere yönelik olarak daha da yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Ayrıca Okul-Aile Birliklerinin aktif ve nitelikli faaliyetler göstererek okullarımıza üst düzey katkılarda bulundukları da dikkat çekmiştir.

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, girişimci, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, kurumsal amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

### Tablo 9 Zübeyde Hanım Anaokulu Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 0 |
| Mevcut | 0 | 0 | 0 |
|  | | | |

### Tablo 10 Zübeyde Hanım Anaokulu Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 65 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 3 |
| 3 | Derslik Sayısı | 3 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 |
|  | | |

### Tablo 11 Zübeyde Hanım Anaokulu Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur |  |  |  |
| 2 | Destek Personeli |  | 3 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi |  |  |  |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve Fatih Projesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müdürlüğümüze ait teknolojik altyapı bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı |  |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | - |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 3 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | - |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ilçe özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

### Tablo 12 Zübeyde Hanım Anaokulu Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 22000 | 30000 | 37000 | 44000 | 50000 |
| Okul Aile Birliği | 100 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 3000 | 4000 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer() | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 22100 | 30500 | 38000 | 48500 | 56000 |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler dikkate alınmıştır.

##### Politik Eğilimler

* Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitime daha fazla önem atfedilmesi,
* Merkezi bütçeden eğitimin yüksek oranda pay alması,
* Yerel yönetimlerin eğitime katkısının daha fazla olması,
* Eğitim müfredatının eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli hale getirilmesi,
* Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi,
* Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması,

##### Ekonomik Eğilimler

* Eğitim öğretimin finansmanında hayırsever vatandaşların (okul inşaatı vb.) desteklerinin olmaması,
* İş hayatında eleman ihtiyacının artmış olması,
* 2018 TÜİK verilerine göre ilçemizin negatif göç oranına sahip olması,
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayma,
* Tarımsal ürünlerde (gül, elma, kiraz, üzüm, kayısı) ihracatının artmasının olumlu yansımaları,
* Kalkınmada öncelikli bölgeler içerisinde olunmaması sebebiyle teşviklerden yeterince yararlanılamayışı,
* İlçemizin tarım v sektörüne dayalı ekonomik yapıda olması

##### Sosyal Eğilimler

* Toplumun eğitime ilgi ve katkısının olumlu etkileri,
* Boşanma oranının yükselme eğilimi içerisinde olması,
* Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin öğrencilerin okul hayatına olumsuz etkileri,
* Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi,
* Kırsal kesimden şehir merkezine göçün olumsuz etkisi,
* Çağımızdaki teknolojik ilerlemeler ve internet kullanımının artması sonucunda toplum literatürüne giren yeni sözcükler ve bilgi kirliliği,
* İletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri,
* Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif aktivite yapacakları yeterli mekân ve zamanın olmaması,
* Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,

##### Teknolojik Eğilimler

* Bilgi teknolojisinin hayatın her alanında, her kesim tarafından kullanılır hale gelmesi,
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
* Eğitim seviyesinin yüksekliği nedeniyle teknolojiyi kullanabilme becerisinin ilçemizde ve ilimizde gelişmiş olması,
* Okullarda bilgi teknolojisi ağının yaygınlaşması
* İnternet ortamında e-okul, e-devlet uygulamaları ile eğitim öğretimle ilgili tüm verilere ulaşılabilir olması,
* Bilgi teknolojisindeki hızlı gelişimin bilgiye ulaşmayı kolaylaştırması,
* Müdürlüğümüz ile okullar arasındaki bilgi teknolojisi ağının tamamlanmış olması,
* Zararlı madde bağımlılığının yanı sıra çağın yeni hastalıklarından sayılabilecek sosyal ağ, oyun ve teknoloji bağımlılığının öğrenciler arasında yayılması.

##### Yasal Eğilimler

* Eğitimle ilgili mevzuatın sadeleştirilme ve daha etkin, verimli, kapsayıcı, erişilebilir hale getirilme çabaları
* Eğitim kalitesinin, niteliğinin ve standartlarının yükseltilmesi
* Kurum ve okulların eğitimle ilgili mevzuat değişikliklerine uyum sağlamakta zorlanması veya geride kalması

##### Çevresel Eğilimler

* Isparta’da artan çevre ve sürdürülebilirlik bilinci
* Okullarda çevre ve sürdürülebilirlik faaliyet ve uygulamalarının yaygınlaştırılarak istikrarlı hale getirilmesi
* İklim değişikliği nedeniyle oluşabilecek doğal afetlerin ve diğer çevresel faktörlerin eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci yaşantılarına olumsuz yansıması
* Enerji verimliliği ve sürdürülebilir enerji kullanımı projelerinin uygulanarak iklim değişikliğiyle mücadelede daha etkin rol oynanması ve enerji verimliliği sağlanması

**2.9. GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 2. Okula ulaşımın kolay olması 3.Okula yakın bir Aile Hekimliğinin bulunması  4.Okul binasının okul öncesine uygun büyüklükte olması |
| Donanım | 1.Fiber bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Bilgisayar ya da TV’nin bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2..Komisyonların etkin çalışması 3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması 3.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 4.STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3.Beyaz Bayrak,beslenme dostu okul olmamız 4.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal- kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı |
| Çalışanlar | 1.Okulun kadrolu müdürünün olmaması  2.Rehberlik öğretmeninin bulunmaması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Yabancı uyruklu velilerin Türkçe bilmemesi  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan farklı beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Sosyo-ekinomik gücü az olan ailelerin bulunması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2.Spor salonu olmaması  3.Okul binasının eski olmasından kaynaklı tadilat sorunları |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması 2.İnternet erişim kısıtlılığı 3. Rehberlik öğretmeninin bulunmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Bürokrasiden kaynaklanan eksiklerin giderilmesinin zorluğu |
| Diğer |  |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,  Öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler ve alınan paydaş görüşleri sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 13 : Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |  |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı,Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır. |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Kurumumuzda Akıllı tahta bulunmamaktadır. | * Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve alt yapısı kurulması |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon,vizyon ve temel değerler ile amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## **3.1.Misyon**

1. Kendisiyle barışık, yeniliklere açık, çevresine duyarlı, hoşgörülü, güçlüklerin üstesinden gelebilen, bilişsel, sosyal-duygusal, dil, psikomotor ve öz bakım becerilerinin gelişimini desteklemek koşuluyla; milli ve manevi değerlere sahip, Atatürk ilke ve inkılapların bağlı, kendini özgürce ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak.

**3.2.Vizyon**

Özgür ve sevgi dolu bir ortamda ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirmede öncü kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

\*İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

\*Milli ve Manevi Değerlerimiz

\*Ahlaklı ve Mutlu Bireyler

\*Eğitim Hakkı, Fırsat ve İmkân Eşitliği

\*Kaliteli Eğitim

\*Her Yerde Eğitim

\*Yönetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Ortak Akıl

\*Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık

\*Doğaya ve Çevreye Saygı

\*Analitik ve Bilimsel Bakış

\*Girişimcilik ve İnovasyon

\*Araştırmacılık ve Üretkenlik

\*Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

\*Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

\*Erdemlilik ve Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.  PG 2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı  PG 3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı  PG 4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı  PG 5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG2Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  PG4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı  PG6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı  PG8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  PG9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef | H2Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı  PG 2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı  PG 3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı  PG 4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı  PG 11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı  PG 12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  PG 13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı  PG 14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı  PG 15 . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı  PG 16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  PG 17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için  mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)  PG 2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)  PG 3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| Stratejiler | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)  PG 2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)  PG 3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı  PG 4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)  PG 5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 1** | | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı** | | **%20** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 2  Açılan ana sınıfı derslik sayısı** | | **%20** | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** | **0** |
| **PG 3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | | **%20** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı** | | **%20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **PG 5  Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı** | | **%20** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Materyallerin sık sık yenilenmesi gerekliliğinden dolayı okul bütçesinin yetersiz olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)  iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları  yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fiziki mekân ve materyallerin sık sık kullanımından kaynaklı gereksinim duyulan yenilenmenin ne zaman ve ne sıklıkla yapılacağının tespit edilmesi.  Aile ve gerekli işbirlikçilerin ne kadar ve ne sıklıkla destek sağlayacaklarının tespitinin yapılması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul Materyallerinin sürekli kullanımı nedeniyle sık sık yenilenmeye ihtiyaç duyulması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 1** | | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG 1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| **PG 2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | **10** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| **PG 3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | | **10** | **0** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |
| **PG 4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | **10** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| **PG 5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayıs** | | **10** | **0** | **20** | **20** | **20** | **20** | **20** | |
| **PG 6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | **10** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| **PG 7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim  personeli sayısı** | | **10** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **PG 8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | **10** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | |
| **PG 9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | **10** | **1** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler, ilgili kuruluşlar | | | | | | | |
| **Riskler** | Yaş grubunun küçük olmasından dolayı tatbikatlarda oluşabilecek durumlar. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Özellikle akran zorbalığı ve teknoloji bağımlılığı ile eğitimlerin düzenli aralıklarla uygulanması gerekmektedir | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Akran zorbalığı, teknoloji bağımlılığı, siber zorbalık ve sağlıklı beslenme konularında velilere uzman kişiler tarafından eğitim verilmesi.  Afet ve acil durumlarda olası riskler ile nasıl mücadele edileceği ile ilgili eğitimlere daha fazla yer verilmeli ve katılımın sağlanılmasıyla ilgilenilmeli. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | |
| **Hedef 2.2.1** | | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | **%10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | **%10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | | **%10** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | | **%5** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | **%5** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | | **%5** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | | **%5** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | | **%5** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | | **%5** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | | **%5** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı** | | **%5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı** | | **%5** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı** | | **%5** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | | **%5** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı** | | **%5** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı** | | **%5** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 17  Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı** | | **%5** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler, MEB, ilgili kurumlar | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitimde özellikle okul öncesi öğretmenlerine yönelik eğitimlerde çeşitliliğin bulunmaması ve her dönem aynı eğitimlere yer vermelerinden dolayı yaşanan isteksizlik.  Proje uygulayan ve yürüten öğretmenlere MEB tarafından yeterince destek sağlanmaması.  Özellikle okul öncesi öğretmenlerinin ders saatlerinin kesintisiz olmasından dolayı yüksek lisans ve doktora eğitimlerine katılamamaları | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için  Mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Uluslararası projelerde teşviklerin arttırılması.  Hizmet içi eğitimlerde verilen eğitimlerin yetersiz olması.  Yüksek lisans ve doktora konusunda daha fazla teşvik ve imkân sağlanması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin ihtiyaç ve isteklerinin göz önüne alınması.  Projelerde öğretmenlere kolaylık yaratılacak çalışmaların yürütülmesi. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 1** | | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)** | | **35** | **95** | **95** | **97** | **97** | **100** | **100** |
| **PG 2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)** | | **35** | **98** | **98** | **98** | **98** | **98** | **98** |
| **PG 3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayışa** | | **30** | **80** | **80** | **80** | **100** | **100** | **100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler, veliler | | | | | | | |
| **Riskler** | Küçük ilçe olmasının dezavantajlarından dolayı çocuk devamlılığının bulunmaması dolayısıyla yeterli öğrenci sayısında ulaşılamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların  aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S4Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yabancı uyruklu velilerle iletişim kurulamaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kayıt bölgesinin genişletilerek daha fazla öğrenciye ulaşılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını  kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır | | | | | | |
| **Hedef 2** | | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | | **20** | **50** | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** |
| **PG 2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan   eğitim günü oranı (%)** | | **20** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** |
| **PG 3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı** | | **20** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | | **20** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)** | | **20** | **65** | **70** | **75** | **77** | **78** | **79** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler, veliler | | | | | | | |
| **Riskler** | Her gün açık hava etkinliği okul bahçesinin yeterli olmaması nedeniyle ve hava şartlarından dolayı çeşitli kazalara neden olabileceği çocukların soğuk algınlığı yaşayıp hasta olabileceği gibi sebepler. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları  yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Rehber öğretmen eksikliği, ön bahçenin çok dar olması ve yeterli olmaması  Bahçede üzeri kapalı alan olmaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama süreci için okulumuza Rehber Öğretemem atanması gereklidir.  Bahçenin çocukların oynayabileceği şekilde düzenlenmesi.  Açık hava etkinliği için üzeri kapalı bir alan yapılması. (Hava olayları için) | | | | | | | |

**4.5. Maliyetlendirme**

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

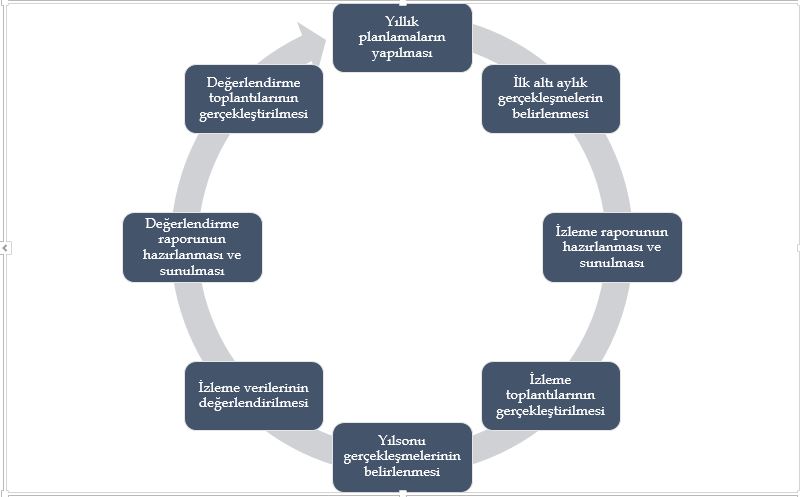
* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları bakanlığımızın öngördüğü artış oranında artırılmıştır.
* İlçemize merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 14: Tahmini Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |  |
| **Hedef 1.1** | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 30000 |
| **Amaç 2** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 |  |
| **Hedef 2.2.1** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70000 |
| **Amaç 3** | 40000 | 44000 | 47000 | 49000 | 51000 |  |
| **Hedef 1** | 20000 | 22000 | 24000 | 25000 | 26000 | 117000 |
| **Hedef 2** | 20000 | 22000 | 23000 | 24000 | 25000 | 114000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 50000 | 55000 | 60000 | 64000 | 68000 | 297000 |
| **Okul Aile Birlikleri** | 4000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 34000 |
| **TOPLAM** | 54000 | 61000 | 67000 | 72000 | 77000 | 331000 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

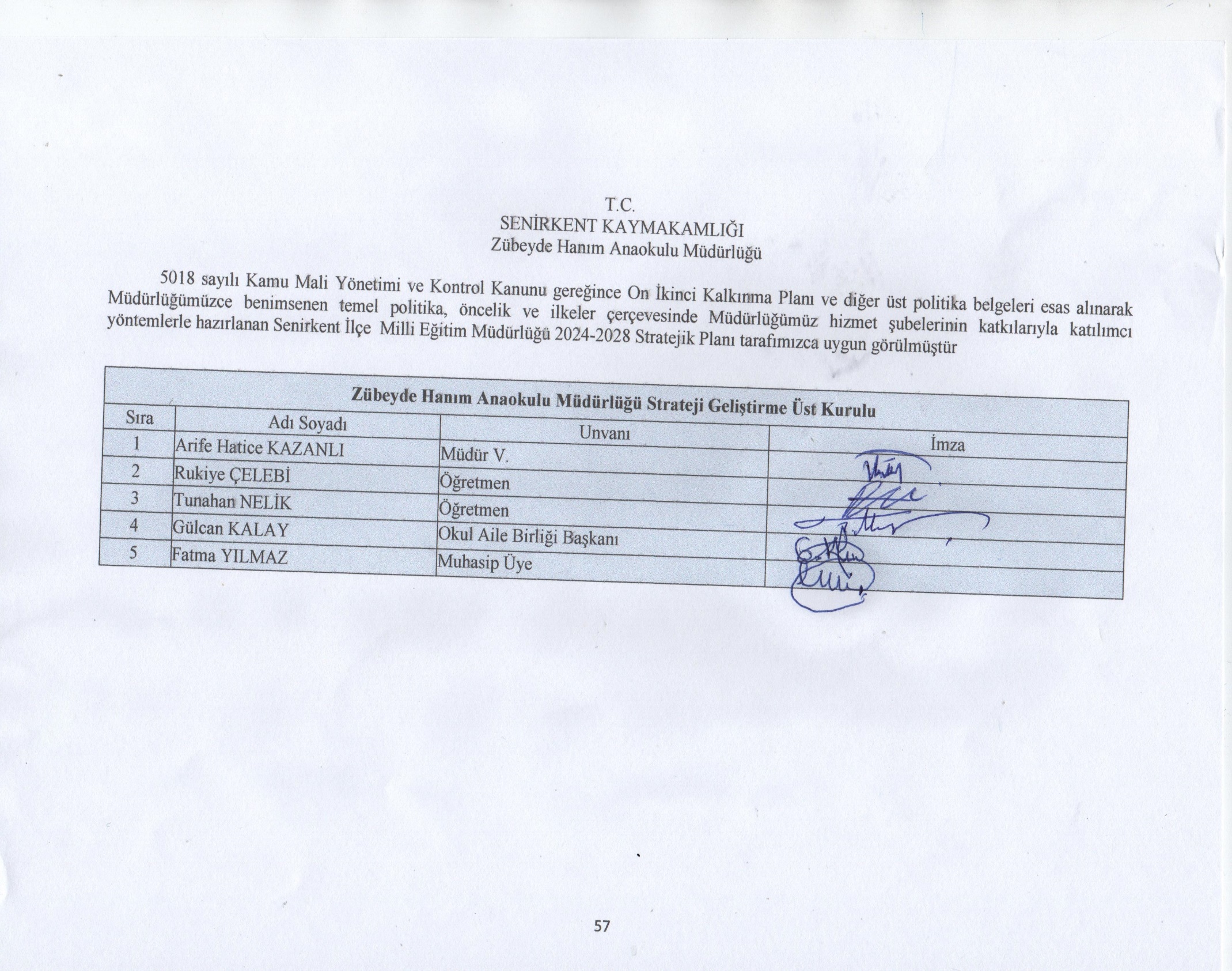
Şekil 3: İzleme Değerlendirme

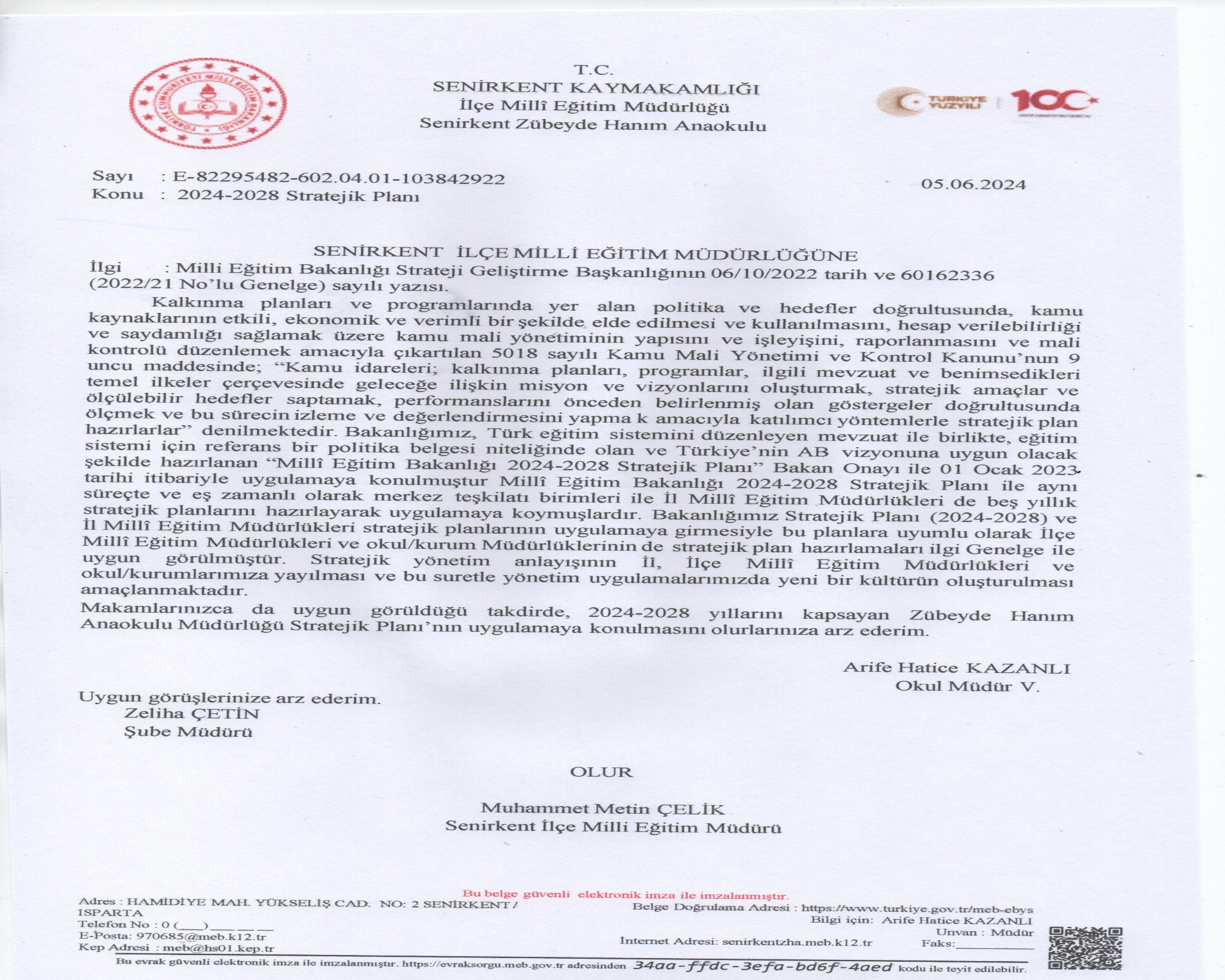
İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

MEM 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Müdür, Şube Müdürü birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB’nin sorumluluğundadır.



****